

REKLAMACJE

1. Uczestnikom przysługuje prawo reklamacji usługi szkoleniowej. Reklamacja powinna być złożona w terminie nieprzekraczającym 3 dni kalendarzowych od daty zakończenia usługi szkoleniowej.

2. Zgłoszenia reklamacji wraz ze szczegółowym opisem, z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu e-mailowego można dokonać w następujących formach:

a. osobiście

b. pisemnie listem poleconym na adres: Juuk Academy SŁAWOMIR UNDERLIK Wrocław, ul. Północna, nr 15, 54-105, opis miejsca pok. 132

c. na adres mailowy szkolenia@juuk.pl

Za datę złożenia reklamacji, o której mowa w punkcie 1 uznaje się datę stempla pocztowego lub złożenia osobiście.

3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: • Nazwę/imię i nazwisko uczestnika oraz adres siedziby/miejsce zamieszkania uczestnika i adres e-mail • Przedmiot reklamacji (nazwa szkolenia, termin, miejsce itp.) wraz z uzasadnieniem.

4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Usługodawcę nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od momentu jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu np. konsultacje prawne, opinia rzeczoznawcy. O decyzji co do rozpatrzenia reklamacji składający reklamację zostanie powiadomiony drogą pocztową i drogą elektroniczną.

5. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji: • Całkowity lub częściowy zwrot kosztów • Rabat na kolejną usługę • Ponowne wykonanie usługi lub jej części

6. Firma Juuk Academy SŁAWOMIR UNDERLIK zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej lub będzie wynikać z nieznamości postanowień niniejszego regulaminu.

7. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za rozpatrywanie reklamacji: Agnieszka Kauczyńska, szkolenia@juuk.pl , tel: 887 322 111